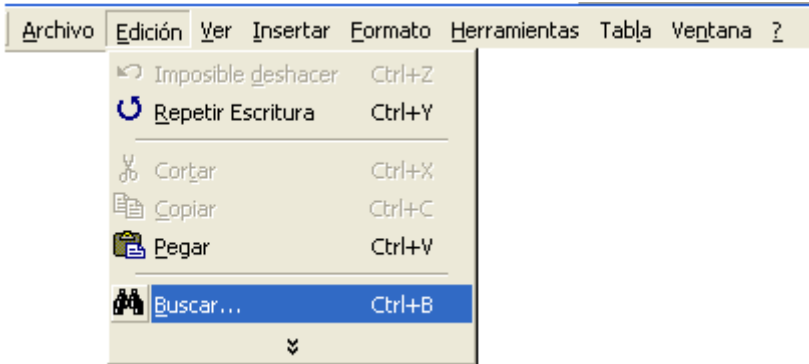
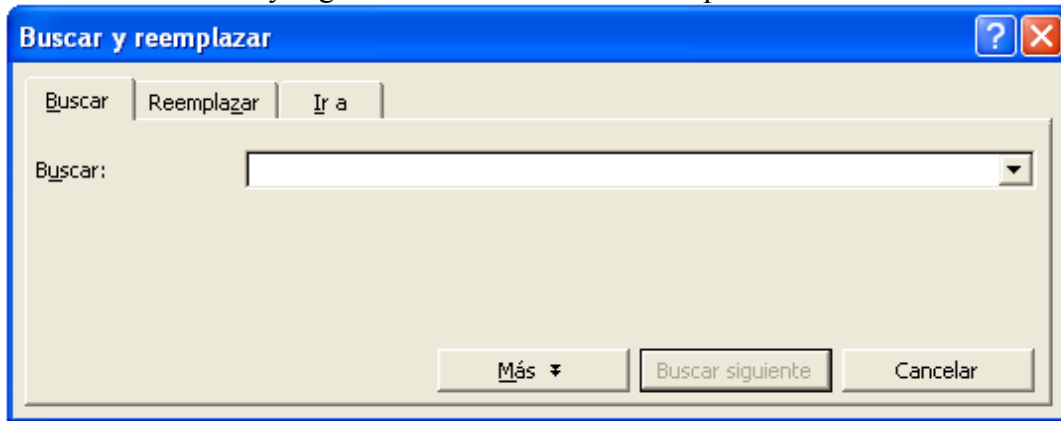


Buscar

Cuando tenemos un documento largo y deseamos buscar una palabra para reemplazarla por otro lo que haremos será ir al menú principal y seleccionar Edición> buscar



Pinchamos en buscar y seguidamente se nos abrirá otra pantalla:



En la pestaña buscar insertaremos la palabra que estamos buscando y pincharemos en buscar siguiente y automáticamente word se desplazara al sitio donde esta la palabra en nuestro documento.

Si abrimos la pestaña reemplazar insertaremos en buscar la palabra que vamos a reemplazar y en reemplazar la palabra por la cual la vamos a reemplazar:

